

РАССМОТРЕНО
и принято на Педагогическом
совете МБОУ «Лицей № 28
г. Йошкар-Олы»
18 декабря 2020 г. Протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»
от 18.12.2020 г. № 149/1-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Лицей №28 г. Йошкар-Олы»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (далее - ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в МБОУ «Лицей №28 г. Йошкар-Олы» (далее - Лицей).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказом Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденными приказом Министерством просвещения Российской Федерации 20 марта 2020 года № ГД-39/04;
 - Методическими рекомендациями по организации подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 01 апреля 2020 года №10-167;
 - Указом Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года №39 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Марий Эл в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- 1.3. Реализация образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ - способ организации образовательного процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами его получения.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

Дистанционное обучение - реализация образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие учащихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

Электронное обучение — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

Педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.

Дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с учителем.

Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций), проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам при реализации образовательных программ.

2.1. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Лицея, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию с Лицеом.

2.2. Организация реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится:

- на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в соответствии с приказом директора Лицея, определяющим класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых учащимися самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний;

-при оказании платных образовательных услуг.

2.3. При успешном изучении всех предметов учебного плана (индивидуального плана) и прохождении государственной итоговой аттестации учащиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и Республики Марий Эл.

2.4. Учащиеся с использованием дистанционных образовательных технологий **имеют все права и все обязанности**, предусмотренные законом Российской Федерации «Об

образовании» и Уставом Лицея, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Лицеом учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях, уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в том числе единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, олимпиадах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Лицеом.

2.5.Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций).

2.5.1. Цели оказания учебно-методической помощи:

- создание условий для повышения качества реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- эффективное освоение учащимся современных образовательных технологий и средств обучения;
- методическое обеспечение самостоятельной работы учащихся.

2.5.2. В Лицеом используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

-групповые консультации, индивидуальная работа учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации учащихся, по проектным работам и перед государственной итоговой аттестацией учащихся с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством:

-электронной почты, онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype), электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) консультации в образовательном ресурсе;

-в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде Лицея, сайтам педагогов и т.п.

Лицей создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы учащимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.5.3. Ответственными лицами за оказание учебно-методической помощи учащимся являются учителя – предметники, классные руководители.

2.6.Порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, дисциплинам.

2.6.1. Оценка результатов деятельности учащихся при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем предметам учебного плана проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы Лицея.

2.6.2. Принципы контроля учащихся, которые необходимо соблюдать при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- принцип объективности;
- принцип демократичности;
- принцип массовости и кратковременности.

2.6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.6.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается

система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.6.5. Формы текущего контроля:

-устные ответы учащихся при использовании педагогом видеоконференцсвязи, skype – общения, чат-занятий, веб-занятий;

-автоматизированное тестирование при использовании педагогом образовательных онлайн-платформ, тестирующих программ;

-тесты, самостоятельные работы, контрольные работы, составленные учителем по изученной теме/ разделу;

-проектная деятельность.

2.6.6. Прохождение промежуточной аттестации организуется в форме:

-удалённого компьютерного тестирования;

-ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по электронной почте.

2.6.7. Формы организации обратной связи с учащимися, родителями (законными представителями):

-в режиме онлайн;

-в автоматизированной форме с помощью тестирующих программ;

-проверка работ офлайн осуществляется через электронную почту, телефон учителя (при невозможности отправки, работу может принести родитель в накопитель, который находится в вестибюлеЛицея).

2.6.8. Отметки, полученные учащимися, заносятся в электронный журнал в соответствии с темой урока.

2.6.9.Контроль учета знаний и накопляемостью отметок в электронном журнале, объективностью и своевременностью оценивания осуществляется заместителями директора по УВР не реже 1 раза в неделю.

III. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы Лицея).

3.1. Директор Лицея издает приказ об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в Лицее.

3.2. Во время карантина деятельность Лицея осуществляется:

- в соответствии с утвержденным режимом работы;

- деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, утвержденным расписанием занятий;

- иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор Лицея:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Лицея карантинного режима;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея во время карантина.

3.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельное изучение отдельных тем, электронное обучение и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на официальном сайте Лицея в сети Интернет;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся), иных работников Лицея об организации работы Лицея во время карантина, в том числе через официальный сайт Лицея в сети Интернет;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Лицея;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой учащихся, находящихся на дистанционном обучении;
- организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в дистанционном режиме в период карантина;
- анализируют деятельность работы Лицея во время карантина.

3.5. Педагоги, выполняющие обязанности классных руководителей:

- проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, доводят информацию об организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения во время карантина через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные электронные средства связи с родителями;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками во время карантина, с целью выполнения программного материала, в том числе, в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) о результатах индивидуальных учебных достижений учащихся во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий и самостоятельной работы учащихся.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время организации работы Лицея с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, определяется исходя из учебной недельной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Общее время работы учащихся за компьютером не должно превышать нормы за урок:

- в 1–2-х классах – 20 минут;
- 4-х классах – 25 минут;
- 5–6-х классах – 30 минут;
- 7–11-х классах – 35 минут.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения образовательной программы в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно, в

соответствии с утвержденным расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал не позднее 1-го часа после проведения урока (или накануне), вносят оценки в электронный журнал не позднее 2-х дней после проведения урока (при устном онлайн-опросе) или после получения и проверки заданий, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде с использованием электронных образовательных платформ, электронного журнала, электронного дневника, электронной почты и т.п.

4.3. С целью прохождения образовательных программ учащимися в полном объеме педагоги применяют различные формы дистанционного обучения:

-онлайн-конференции;

- беседы;

- лекции;

- видеоуроки и прочее и самостоятельной работы.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с действующим в Лицее Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

4.5. Самостоятельная деятельность учащихся во время организации дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится их корректировка после выхода на очную форму обучения (с карантина) или через осуществление индивидуальной работы с учащимися в дистанционном режиме.

4.7. Оценивание индивидуальных достижений учащихся по предметам таких категорий: «Искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» может осуществляться по системе «зачет-незачет».

5. Деятельность учащихся в период дистанционного обучения (во время карантина).

5.1. Во время организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (во время карантина) учащиеся не посещают Лицей.

5.2. Учащиеся самостоятельно изучают темы, выполняют задания, присутствуют на онлайн-уроках в соответствии с расписанием уроков, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде в соответствии с требованиями педагогов в установленные сроки.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может создать учащемуся условия для освоения образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее), педагогом составляются для учащегося индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий, а знания учащихся оцениваются после окончания карантинного режима.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках, смс-сообщения, электронную почту, мессенджерах, в телефонном режиме и т.д.;

- получать информацию о выданных учащимся заданиях и итогах их выполнения через электронный журнал, электронный дневник, смс-сообщения, телефонные звонки и прочее.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль выполнения учащимися домашних заданий, посещения онлайн-уроков на цифровых платформах.