

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №28 г. Йошкар-Олы»  
от 25.02.2022. Протокол №4



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «Лицей  
№28 г. Йошкар-Олы»  
№26/2-П от 25.02.2022.

**Правила  
приёма граждан на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы», реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее - Лицей), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177, Законом Республики Марий Эл от 30.07.2020 №22-З внесшим изменения в Закон Республики Марий Эл от 01.08.2013 года №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», уставом Лицея и настоящими правилами.

3. В первый класс Лицея принимаются граждане по достижении возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс Лицея ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в ведении которого находится Лицей.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен Лицей, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Лицея является территория, закрепленная распорядительным актом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – закрепленная территория).

5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги составляется и подписывается директором Лицея **в течение трех рабочих дней** после приема документов.

Данное уведомление, содержащее основание отказа и порядок его обжалования, должно быть направлено заявителю **в течение одного рабочего дня после дня** его подписания директором Лицея.

6. Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» издает **не позднее 15 марта текущего года** распорядительный акт о закреплении образовательных организаций города Йошкар-Олы за конкретными территориями городского округа.

7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом **предоставлены особые права (преимущества)** при приеме на обучение.<sup>1</sup>

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) **только с согласия их родителей** (законных представителей) и **на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, **достигшие возраста восемнадцати лет**, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

10. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Лицея:

- размещает на информационном стенде в Лицее, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о закрепленной за лицеем территории и количестве мест в первых классах в срок **не позднее 10 календарных дней** с момента издания управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» распорядительного акта о закрепленной территории;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс Лицея, утверждает график приема документов;

- размещает на информационном стенде в Лицее, на официальном сайте в сети «Интернет» **не позднее 5 июля** текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приказ Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов от родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Лицея и график приема документов размещаются на информационном стенде Лицея.

Приемная комиссия Лицея осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте **7 настоящих Правил**, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

12. При приеме в Лицей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации **осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.**

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона:

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- **лично** в Лицей;

- через операторов почтовой связи общего пользования **заказным письмом с уведомлением о вручении;**

- **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) **посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;**

- с использованием функционала (сервисов) **региональных порталов государственных и муниципальных услуг**, являющихся государственными информационными системами Республики Марий Эл, созданными органами государственной власти Республики Марий Эл.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении **по адаптированной образовательной программе** и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с **заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;**
- **согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, **достигшего возраста восемнадцати лет**, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- **язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)- при поступлении в 1-9 классы;
- **родной язык** из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) - при поступлении в 1-9 классы;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)- при поступлении в 1-9 классы;
- **факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка** или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- **согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)** ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении **полнородных и неполнородных** брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

18. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных

в абзацах 2 - 6 пункта 17, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Не допускается требовать представления **других документов** в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право **по своему усмотрению представлять другие документы**.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, **регистрируются в журнале приема заявлений** о приеме на обучение в Лицей.

22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему **выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея**, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней после приема заявления** о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11.

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную

комиссию для решения спорных вопросов в Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

27. Лицей вправе организовать индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе для получения **основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.**

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по различным предметам. Индивидуальный отбор учащихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства учащихся.

28. Лицей самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора учащихся;
- формы индивидуального отбора учащихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора учащихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

29. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в форме конкурсных испытаний учащихся (контрольные работы, собеседование).

30. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

31. Для организации индивидуального отбора учащихся в Лицее создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа руководящих и педагогических работников Лицея.

32. Численность, состав, порядок создания и организация работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся оформляется приказом директора.

33. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» **не позднее 15 календарных дней** до начала индивидуального отбора учащихся.

34. Информация об итогах индивидуального отбора учащихся в Лицей доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

35. Индивидуальный отбор учащихся проводится в сроки, установленные приказом директора Лицея, **но не позднее 10 календарных дней** до начала учебного года.

36. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не



**позднее 3 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора учащихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея.

37. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

38. Апелляция рассматривается **не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи** на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются учащийся и (или) его родители (законные представители).

39. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащихся. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

40. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

41. Зачисление учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется приказом директора Лицея в течение семи рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) учащихся.

42. Информация о зачислении учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор учащихся, доводится до учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в течение одного дня после издания приказа директора по Лицею.

Примечание:

<sup>1</sup> а) Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, **в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.**

б) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в Лицей:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей ([Ст.19 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));
- дети сотрудника полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции **вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;**
- дети гражданина Российской Федерации, **умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;**
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах третьем- седьмом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах **вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах** ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, **умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;**

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, **погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;**

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, **умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах;**

- дети сотрудников, имеющих специальные звания **и проходящих службу** в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта; -дети медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

<sup>2</sup> Иными (кроме свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания) официальными документами, которые содержат сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут быть:

- домовая книга (выписка из нее);
- поквартирная карта;

- свидетельство о рождении ребенка, с проставленным на нем штампом о регистрации по месту жительства (отметка о регистрации по месту жительства в определенный период времени до выдачи свидетельств проставлялась на свидетельствах о рождении несовершеннолетних);
- иные документы, из которых прямо усматривается, что несовершеннолетний ребенок зарегистрирован на закрепленной территории.

Документ о праве собственности ребенка или его родителя на жилое помещение не подтверждает факт регистрации в нем.

Также не может подтверждать факт регистрации ребенка по определенному адресу и отметка о регистрации по месту жительства в паспорте родителя, поскольку при раздельном проживании родителей ребенок, не достигший 14-летнего возраста, может быть зарегистрирован по месту жительства с любым из родителей, а ребенок, достигший 14-летнего возраста, может быть зарегистрирован отдельно от родителей.