

Проект

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»**

на 2024-2025 учебный год

I. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких знаний основ наук.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать навыки самоконтроля как средства развития личности.
3. Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
4. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
2. Развитие творческих способностей обучающихся, обучение навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Совершенствование мониторинга обученности лицеистов с целью повышение качества образования.
4. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей обучающихся.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

Общеорганизационные мероприятия

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Контроль посещаемости учебных занятий	Сентябрь – май 2024-2025 гг.
Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь 2024 г.
Организация надомного обучения	Сентябрь 2024 г.
Проверка оформления школьной электронной документации	В течение учебного года 2024-2025
Контроль за соблюдением санитарно-технических норм на уроках	В течение учебного года 2024-2025
Составление расписания учебных занятий	Сентябрь 2024 г.
Организация проведения факультативных и индивидуальных занятий, элективных курсов	Сентябрь 2024 г.
Организация питания учащихся	Сентябрь 2024 г.
Организация платных образовательных услуг	Сентябрь 2024 г.
Организация дежурства по школе	В течение учебного года 2024-2025
Формирование специальной группы по физической культуре	Сентябрь 2024 г.
Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с работниками школы и обучающимися	Август - май 2024-2025 гг.
Мониторинг качества учебного процесса	В течение учебного года 2024-2025 гг.
Проведение ВсОШ, участие в городских, республиканских и общероссийских олимпиадах	Сентябрь – май 2024-2025гг.
Проведение итогового сочинения в 11х классах	1 среда декабря 2024 г.
Выполнение программ по учебным предметам	В течение года 2024-2025
Работа классных руководителей с родителями	В течение года 2024-2025
Посещение уроков администрацией школы	В течение года 2024-2025
Административные контрольные работы	В течение года 2024-2025
Проверка рабочих и контрольных тетрадей	В течение года 2024-2025

Проведение «Дней здоровья»	В течение года 2024-2025
Проведение Итогового собеседования в 9х классах	2 среда февраля 2025 г.
Проведение ВПР в 4-8 классах	Март-апрель 2025 г.
Подготовка материалов по итоговой аттестации в переводных 5-8,10 классах	Март – апрель 2025 г.
Проведение итоговой аттестации в переводных 5-8,10 классах	Май 2025 г.
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Май – июнь 2025 г
Сдача годовой отчетности	Июнь 2025 г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май 2024 г.	Лебедева Ж.Л. Зам.директора по УВР
2.	Педагогический совет «Итоги 2023-2024 учебного года и задачи на 2024-2025 учебный год»	Август 2024 г.– 4-я неделя	Яковлева Е.С. Директор
3.	Проведение пробного сбора обучающихся 1-11 классов	Август 2024 г.– 4-я неделя	Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР, Классные руководители

4.	Завершение формирования 1-х, 5-х, 10-х классов	Август 2024 г.	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР, Классные руководители
5.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1 неделя сентября 2024 г.	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Васюкова Е.А. Зам.директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
6.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	1 неделя сентября 2024 г.	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Классные руководители
7.	Внесение изменений в алфавитную книгу	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители
8.	Ознакомление обучающихся с правилами ТБ при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители Зав.кабинетами Учителя
9.	Составление расписания учебных занятий, факультативных и индивидуальных занятий, элективных курсов, работы кружков	Сентябрь 2024	Киселева Е.В. Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР
10.	Утверждение тематических планов учителей	Сентябрь 2024	Старыгина И.В. Зам.директора по УВР

11.	Организация обучения на дому	Сентябрь 2024	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
12.	Формирование спец.группы по физической культуре	Сентябрь 2024	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
13.	Контроль охвата кружковой работой обучающихся «группы риска»	В течение года	Васюкова Е.А. Классные руководители Социальный педагог
14.	Контроль работы с отстающими и неуспевающими обучающимися	В течение года	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Классные руководители
15.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Лядова И.В. Старыгина И.В. Лебедева Ж.Л. Васюкова Е.А. Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Классные руководители
16.	Организация дежурства по школе	В течение года	Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР Классные руководители
17.	Организация родительского патруля школы	Сентябрь –май 2024 -2025 г.	Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР Родительский комитет

18.	Контроль посещения занятий обучающихся, выявление причин их отсутствия на уроках, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Лядова И.В. Лебедева Ж.Л. Васюкова Е.А. Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Классные руководители
-----	---	----------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи работы:

- Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
- Повышение профессионального мастерства педагогических работников
- Совершенствование творческого потенциала педагогического коллектива.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета
- Разработка единой методической темы
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность методического совета
- Работа с молодыми специалистами
- Повышение квалификации учителей
- Организация и проведение семинаров, конференций, вебинаров
- Аттестация педагогических работников
- Работа учебных кабинетов
- Участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Заседания ШМО учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам I четверти (повторение, контрольные работы)	Ноябрь 2024 г.	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО
3.	Проведение школьных олимпиад, участие во II, III и последующих этапах Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-апрель 2024-2025 гг.	Лядова И.В. Зам.директора по УВР; Руководители МО
4.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах	Март-май 2024-2025 гг.	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Учителя-предметники
5.	Совершенствование работы по обучению школьников пользованию справочной литературой, навыкам самостоятельной работы, самообразованию	В течение года 2024-2025	Лядова И.В. Лебедева Ж.Л. Старьгина И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО
6.	Корректировка программ спецкурсов, элективных курсов в профильных классах старшей ступени	Август-сентябрь 2024 г.	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО

7.	Регулярное проведение Дней здоровья, внедрение здоровьесберегающих технологий	В течение года 2024-2025	Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР Руководитель МО учителей физической культуры
8.	Проведение уроков с использованием ИКТ, библиотечных уроков	В течение года 2024-2025	Учителя, зав.библиотекой
9.	Совершенствование работы с обучающимися по формированию навыков научно-исследовательской работы	В течение года 2024-2025	Старыгина И.В. Зам. директора по УВР, Руководители МО
10.	Введение в образовательный процесс электронного журнала	Август 2024 г.	Савельева Е.Н. Зам.директора по УВР

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ в 5-11 классах

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	2	3	4	5
СЕНТЯБРЬ				
1.	Проверка календарно-тематического планирования учителей	1,2 недели 2024 г.	Собеседования	Лебедева Ж.Л. Старыгина И.В. Зам.директора по УВР
2.	Организация обучения на дому	1 неделя 2024 г.	Совещание	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Учителя Кл руководит.
3.	Уточнение списков учащихся, сдача статистического отчета ОШ-1	2 неделя 2024 г.	Совещание	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР Классные руководители
4.	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	2 неделя 2024 г.	Совещание с классными руководителями	Зав.библиотекой
5.	Инструктаж по ведению школьного электронного журнала	1 неделя 2024 г.	Совещание	Савельева Е.Н. Зам.директора по УВР

6.	Проверка планов работы МО	3 неделя 2024 г	Собеседование	Старыгина И.В. Зам.директора по УВР
7.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	2 неделя 2024 г.	Совещание	Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР Фельдшер
8.	Проверка электронных классных журналов, личных дел учащихся	3 неделя 2024 г.	Собеседование	Савельева Е.Н. Зам.директора по УВР
9.	Проверка общеучебных умений и навыков учащихся 5-х классов	4 неделя 2024 г.	Совещание	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
10.	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение месяца	Собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
ОКТАБРЬ				
1.	Проверка электронных журналов элективных курсов, факультативных и индивидуальных занятий	2 неделя 2024 г.	Собеседование	Савельева Е.Н. Зам.директора по УВР
2.	Контроль посещаемости уроков физической культуры	3 неделя 2024 г.	Собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководитель ШМО физической культуры
3.	Проверка поурочных планов (выборочная)	В течение месяца	Индивидуальные беседы	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО
4.	Административные контрольные работы	4 неделя 2024 г.	Заседание ШМО	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО
5.	Контроль состояния дежурства по школе	В течение месяца	Совещание	Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР
6.	Персональный контроль: работа молодых специалистов (оказание методической помощи)	В течение месяца	Индивидуальные беседы	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Наставники

НОЯБРЬ				
1.	Проверка классных электронных журналов, журналов обучения на дому	1 неделя 2024 г.	Совещание	Савельева Е.Н. Зам.директора по УВР
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках	В течение месяца	Заседание МО	Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР Руководители МО фельдшер
3.	Индивидуальная работа с неуспевающими	2,3 неделя 2024 г.	Совещание	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Классные руководители
4.	Контроль соблюдения требований по ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 5-9 классах	3,4 неделя 2024 г.	Собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО
5.	Контроль посещаемости учебных занятий	2-4 неделя 2024 г.	Собеседование	Васюкова Е.А. Зам.директора по УВР
ДЕКАБРЬ				
1.	Персональный контроль учителей, занимающихся с обучающимися на дому	1-2 неделя 2024 г.	Собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
2.	Административные контрольные работы за II четверть	3,4 неделя 2024 г.	Совещание	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР
3.	Контроль за выполнением ФГОС за I полугодие	3 неделя 2024 г.	Совещание	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР
4.	Контроль объективности выставления итоговых оценок за I полугодие	4 неделя 2024 г.	Индивидуальные беседы	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР
5.	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение месяца	Совещание с классными	Лядова И.В.

		2024 г.	руководителями	Зам.директора по УВР
6.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	3-4 неделя 2024 г.	Индивидуальные беседы	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР Классные руководители
7.	Проверка электронных журналов элективных курсов, факультативных и индивидуальных занятий	2 неделя 2024 г.	Собеседование	Савельева Е.Н. Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ				
1.	Контроль организации самостоятельной работы обучающихся на уроках	В течение месяца 2025 г.	Индивидуальные беседы	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
2.	Персональный контроль: работа со слабоуспевающими обучающимися	3-4 неделя 2025 г.	Беседы с родителями	Лядова И.В. Васюкова Е.А. Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
3.	Отчеты по предметам: выполнение программ	2 неделя 2025 г.	Собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО
ФЕВРАЛЬ				
1.	Персональный контроль: работа с молодыми специалистами	В течение месяца	Посещение уроков, собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
2.	Анализ работы с одаренными детьми	3,4 неделя 2025 г.	Совещание	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
3.	Проверка поурочного планирования (выборочная)	В течение месяца	Собеседование	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР
4.	Проверка электронных журналов элективных курсов,	2 неделя 2025	Индивидуальные	Савельева Е.Н.

	факультативных и индивидуальных занятий		беседы	Зам.директора по УВР
МАРТ				
1.	Контроль УУД за II семестр	3 неделя 2025 г.	Совещание	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР
2.	Выбор предметов для промежуточной аттестации в виде переводных экзаменов в 5-8,10 классах	2 неделя 2025 г.	Методический совет	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
3.	Административные контрольные работы во 2-11 классах	2,3 неделя 2025 г.	Совещание	Лебедева Ж.Л. Лядова И.В. Зам.директора по УВР Руководители МО
4.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися в 2-11 классах	3 неделя 2025 г.	Совещание с классными руководителями	Васюкова Е.А. Зам.директора по ВР
5.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Март—апрель 2025 г.		Лядова И.В. Зам.директора по УВР Учителя-предметники
6.	Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации	4 неделя 2025 г.	Методический совет	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
7.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими, прогноз на конец года	3-4 неделя 2025г.	Индивидуальные беседы	Лядова И.В. Лебедева Ж.Л. Васюкова Е.А. Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Кл.руководители
АПРЕЛЬ				
1.	Подготовка экзаменационного материала к итоговой аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	В течение месяца 2025 г.	Совещание, собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР

2.	Контроль организации повторения материала на уроках	В течение месяца 2025 г.	Совещание, собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
3.	Проверка работы учебных кабинетов	4 неделя 2025г.	Смотр учебных кабинетов	Севодняева И.В. Зам.директора по АХЧ
МАЙ				
1.	Проверка готовности экзаменационного материала	1 неделя 2025 г.	Собеседование	Лядова И.В. Зам.директора по УВР
2.	Анализ результативности работы ШМО. Утверждение экзаменационного материала.	2 неделя 2025 г.	Методический совет	Лядова И.В. Зам.директора по УВР Методический совет лицея
3.	Административный контроль за ведением школьной документации	3-4 неделя 2025 г.	Совещание	Лядова И.В. Савельева Е.Н. Лебедева Ж.Л. Зам.директора по УВР
4.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение месяца	Совещание	Савельева Е.Н. Зам.директора по УВР
5.	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	4 неделя + Июнь 2025 г.	Совещание	Лядова И.В. Старыгина И.В. Савельева Е.Н. Лебедева Ж.Л. Васюкова Е.А. Зам.директора по УВР; ВР
6.	Отчеты о работе за 2024-2025 учебный год	Июнь 2025 г.	Совещание Сбор аналитического материала	Лядова И.В. Старыгина И.В. Лебедева Ж.Л. Васюкова Е.А. Зам.директора по УВР; ВР Руководители МО

