

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»
Протокол № 4 от 21.11.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»
Е.С. Яковлева

Приказ № 138/2-П от 21.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок ликвидации неаттестации и академической задолженности по предметам за триместр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации неаттестации и академической задолженности по предметам за триместр МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» (далее — Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее ОУ), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации неаттестации по предметам за триместр (год) и академической задолженности обучающимися.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.58), Уставом лицея, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Неаттестация по предметам за триместр выставляется в случае:
 - 1.3.1. Пропуска обучающимся более 50% учебного времени;
 - 1.3.2. Отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- 1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2. Организация мер по ликвидации неаттестации по предметам за триместр

- 2.1. Заместитель директора по УВР на основании результатов триместра и по заявлению родителей (Приложение 1) готовится проект приказа «О ликвидации неаттестации по предметам за триместр (год) с указанием с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.2. Классный руководитель не позднее, чем через 3 дня после издания приказа доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках ликвидации неаттестации по предметам за триместр (Приложение 2).
Второй экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.3. Материалы для ликвидации неаттестации по предметам за триместр разрабатываются учителем, рассматриваются на МО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором ОУ. Все материалы аттестации и работы учащегося хранятся у заместителя директора по УВР.
- 2.4. Формы ликвидации неаттестации по предметам за триместр в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля

успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС, могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;
- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

2.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам триместра выставлена неаттестация.

2.6. Ликвидация неаттестации по предметам за триместр осуществляется во внеурочное время.

2.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за триместр несут родители (законные представители) обучающегося.

2.8. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за триместр осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.9. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за триместр возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.10. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1 3. настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

2.11. По итогам ликвидации неаттестации за триместр учитывается средний балл, в спорных случаях (2,5, 3,5, 4,5 балла) отметка выставляется в соответствии с правилами математического округления (в пользу ученика).

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

3.1. Заместитель директора на основании результатов за триместр готовит проект приказа (на основании заявления родителей) (Приложение 1) «О ликвидации академической задолженности».

3.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 3). Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.3. Материалы аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, рассматриваются на МО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором ОУ. Все материалы аттестации и работы учащегося хранятся у заместителя директора по УВР.

3.4. Формы ликвидации академической задолженности с учётом уровня образования в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС могут быть следующими:

- письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

- устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

3.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которым по итогам триместра образовалась академическая задолженность.

3.6. Для ликвидации академической задолженности создается комиссия в составе трех человек. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком.

3.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.8. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.9. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

3.11. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то по заявлению родителей назначается повторная дата ликвидации академической задолженности.

3.12. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее чем через три дня после издания приказа доводит до сведения родителей (законных представителей) уведомление о сроках повторной ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

3.13. По итогам ликвидации академической задолженности за триместр учитывается средний балл, в спорных случаях (2,5, 3,5, 4,5 балла) отметка выставляется в соответствии с правилами математического округления (в пользу ученика) без учета ранее выставленной отметки за триместр.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

4.1.1. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

4.1.2. Несут ответственность за выполнение обучающимся:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации; - сроков ликвидации неаттестации по предметам за триместр, академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.1.3. Имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся:

4.2.1. Имеют право на ликвидацию:

- неаттестации по предметам за триместр;
- академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2.2. Обязаны в соответствии со сроками ликвидировать:

4.2.2.1. неаттестацию по предметам за триместр;

4.2.2.2. академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возникновении неаттестации по предметам за триместр или академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию неаттестации по предметам за триместр или академической задолженности и передать заместителю директора.

Приложение 1
Директору МБОУ «Лицей
№ 28 г. Йошкар-Олы»
Яковлевой Е.С.

(ФИО родителя),
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать неаттестацию (академическую задолженность) по _____

за ___ триместр моему сыну/дочери _____ (ФИО), обучающемуся/обучающейся _____ класса.

Неаттестация (академическая задолженность) по предмету образовалась в связи _____

Дата

подпись

расшифровка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 28 г.Йошкар-Олы»

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

График ликвидации неаттестации

п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения
1.			

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы

_____ / _____ /

Ознакомлен

_____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 28 г.Йошкар-Олы»**

Уведомление
Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

График ликвидации академической задолженности

п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения
1.			

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 28 г.Йошкар-Олы»**

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Лицей № 28 г.Йошкар-Олы» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)
 обучающийся (щаяся) _____ класса не ликвидировал
 академическую задолженность по _____
 (учебный предмет, курс или предметы) за 20__-20__ учебный год в установленные сроки.

График повторной ликвидации академической задолженности

п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственности за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /