ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей №28 г.Йошкар-Олы»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Лицей №28 г.Йошкар-Олы»
_____/Е.С. Яковлева/
Приказ № 111/1-П от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями), ГОСТом Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее - сайта) лицея.

1.3. Функционирование официального сайта лицея регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя лицея.

1.4. Официальный сайт лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта лицея являются:

− обеспечение открытости деятельности лицея;

− реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

− реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, – демократического государственно-общественного управления лицея;

− информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности;

− образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

− защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта лицея в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Структура официального сайта и формат представления образовательной организацией информации.

2.1. Информационный ресурс официального сайта лицея формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью лицея для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта лицея является открытым и общедоступным. Информация официального сайта лицея излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт лицея является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Марий Эл, связанным гиперссылками другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

− нарушать авторское право;
− содержать ненормативную лексику;
− унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
− содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
− содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
− содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
− противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором лицея. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
2.6. Информационная структура официального сайта лицея определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.7. Информационная структура официального сайта лицея формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте лицея (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
2.8. Структура официального сайта и формат представления информации определяется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”.
2.8.1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 2.8.2. пункта 2 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.8.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:
«Основные сведения»;
«Структура и органы управления образовательной организацией»;
«Документы»;
«Образование»;
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Доступная среда»;
«Международное сотрудничество».
Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов,

разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).
Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).
2.8.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:
− о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
− о дате создания образовательной организации;
− об учредителе (учредителях) образовательной организации;
− о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
− о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
− о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
− о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
− об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
− об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
− о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в − Российской Федерации».
2.8.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:
− о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
− о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
− о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
− об адресах официальных сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
− об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
− о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной − организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-З− ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
2.8.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие − документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
− устав образовательной организации;
− свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
− правила внутреннего распорядка обучающихся;
− правила внутреннего трудового распорядка;
− коллективный договор (при наличии);
− отчет о результатах самообследования;

− предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,
− отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
− локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
− порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
− порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2.8.6. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных
− образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
− языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
− учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; − практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
− об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящего Положения, в том числе:
− об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
− об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
− о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
− о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
в) о численности обучающихся, в том числе:
− об общей численности обучающихся;
− о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
− о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
− о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
− о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.8.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:
− о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
− об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
2.8.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:
а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
− фамилия, имя, отчество (при наличии);
− наименование должности;
− контактные телефоны;
− адрес электронной почты;
б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
− фамилия, имя, отчество (при наличии);
− наименование должности;
− контактные телефоны;
− адрес электронной почты;
г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 2.8.8 пункта 2 настоящего Положения, в том числе:
− фамилия, имя, отчество (при наличии);
− занимаемая должность (должности);
− уровень образования;
− квалификация;
− наименование направления подготовки и (или) специальности;
− ученая степень (при наличии);
− ученое звание (при наличии);
− повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
− общий стаж работы;
− стаж работы по специальности;
− преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
2.8.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
− об оборудованных учебных кабинетах;
− об объектах для проведения практических занятий;
− о библиотеке(ах);
− об объектах спорта;
− о средствах обучения и воспитания;
− об условиях питания обучающихся;
− об условиях охраны здоровья обучающихся;
− о доступе к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям;
− об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
− о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
− о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
2.8.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

− о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
− о мерах социальной поддержки;
− о наличии общежития, интерната;
− о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
− о формировании платы за проживание в общежитии;
− о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от
− общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
2.8.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
− о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
− об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
2.8.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:
а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
− за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
− за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
− за счет местных бюджетов;
− по договорам об оказании платных образовательных услуг;
б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
2.8.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
− количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
− количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
− количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
− количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
2.8.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
− о специально оборудованных учебных кабинетах;
− об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
− о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
− об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

− о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
− об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
− о специальных условиях питания;
− о специальных условиях охраны здоровья;
− о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
− приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
− об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
− о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
− о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
− о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
2.8.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:
− о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
− о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
2.9. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
2.10. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
− обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
− обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
− Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
Форматы размещенной на Сайте информации должны:
а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.
2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
2.12. Информация, указанная в подпунктах 2.8.2. – 2.8.15 пункта 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
2.13. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.8.2. – 2.8.15 пункта 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта лицея.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
− размещение материалов на официальном сайте лицея в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
− доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
− защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
− возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; − защиту от копирования авторских материалов;
− постоянную поддержку официального сайта лицея в работоспособном состоянии;
– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью − "Интернет";
– проведение регламентных работ на сервере;
– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
3.3. Содержание официального сайта лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта лицея регламентируется приказом директора лицея.
3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта лицея, утверждается приказом руководителя лицея.
3.6. Официальный сайт лицея размещается по адресу: http://listei-28ola.ucoz.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
3.6. Адрес официального сайта лицея и адрес электронной почты лицея отражаются на официальном бланке лицея.
3.7. При изменении устава и иных документов лицея, подлежащих размещению на официальном сайте лицея, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора лицея:

− обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта лицея;
− своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
− предоставление информации о достижениях и новостях лицея.
4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта лицея в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.
4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта лицея между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора лицея, обязанности второго – в договоре лицея с третьим лицом.
4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя лицея или определены договором лицея с третьим лицом.
4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц лицея.
4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта лицея по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта лицея, несут ответственность:
− за отсутствие на официальном сайте лицея информации и нарушение формата, предусмотренных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”
− за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7, 4.3 Положения;
− за размещение на официальном сайте лицея информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
− за размещение на официальном сайте лицея недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта лицея из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда и Положению о выплатах стимулирующего характера работникам лицея.
5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта лицея производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.