

Договор

о практической подготовке обучающихся

г. Йошкар-Ола

"08" ноября 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № 1903 от 29 января 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Воронцовой Эльвиры Михайловны, действующего на основании доверенности № 84-д от 07.11.2022 г., с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы», именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице директора Яковлевой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2- 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Марийский
государственный университет»

424000, Республика Марий Эл, г.
Йошкар-Ола,
пл. Ленина 1.

Проректор по учебной работе

Воронцова Э.М./

М. П.



Профильная организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №
28 г. Йошкар-Олы»

Адрес: 424038, Республика Марий Эл, г.
Йошкар-Ола, ул. Петрова, д.16

Директор

Яковлева Елена Сергеевна

М. П.



Приложение № 1 к договору
о практической подготовке обучающихся
от "___" _____ 20__ г.

Образовательная программа (программы)	компоненты образовательной программы	сроки организации практической подготовки
44.03.01 Педагогическое образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия	практика	согласно календарному учебному графику на учебный год



Проректор по учебной работе

Воронцова Э.М./

М. П.



Директор

Яковлева Елена Сергеевна

М. П.

Приложение № 2 к договору
о практической подготовке обучающихся
от "___" _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения
1	Кабинет математики
2	Кабинет русского языка и литературы
3	Кабинет физики
4	Кабинет химии
5	Кабинет информатики
6	Кабинет биологии
7	Кабинет начальных классов
8	Кабинет психолога
9	Химическая лаборатория
10	Кабинет социального педагога
11	Кабинет технологии
12	Кабинет английского языка
13	Кабинет ОБЖ
14	Кабинет музыки
15	Кабинет ИЗО
16	Кабинет истории и обществознания
17	Кабинет географии
18	Спортивный зал

Проректор по учебной работе



М. П.

/Воронцова Э.М./

Директор



М. П.

Яковлева Елена Сергеевна