

РАССМОТРЕНО
и принято на
педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 28
г. Йошкар-Олы»
30.08.2024 Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Лицей № 28
г. Йошкар-Олы»
от 30.08.2022 №96/7-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о доходах и расходах денежных средств, полученных от реализации платных образовательных программ в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2021 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением об оказании платных образовательных программ в МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» в 2022-2023 учебном году.

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от реализации платных образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» (далее – МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения и принимается на учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы».

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Доходы МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» от оказания платных образовательных программ являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию работы по оказанию платных образовательных программ, за соблюдением законодательства при этом, является лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным образовательным программам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Платные образовательные программы оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные программы составляется калькуляция на реализацию одной платной образовательной программы в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду реализуемых платных образовательных программ, в которой себестоимость программы подразделяется на следующие элементы:

1) затраты на оплату от реализованных дополнительных программ – 75 % от суммы реализованных платных образовательных программ (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страховые и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпусковых), из них:

- для административного персонала – 15 % от суммы, реализованных платных образовательных программ (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхование и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпусковых);

- для педагогического персонала – 85 % от суммы, реализованных платных образовательных программ (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхование и взносы на социальное страхование, на 17% - резерв отпусковых),

2) возмещение коммунальных расходов – 2,2 % от суммы реализованных платных образовательных программ;

3) денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов направляются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»:

- 22,8% - фонд развития лицея;

Указанные премиальные выплаты являются единовременными и производятся за высокие результаты конкретно выполненной работниками лицея работы, направленной на повышение авторитета и имиджа

учреждения, на его стабильное и эффективное функционирование:

- проявление творческой инициативы;
- ответственного отношения к профессиональному долгу при качественном выполнении функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
- выполнения особо важной работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами образования;
- успешное выполнение плановых показателей;
- подготовку победителей, призеров и лауреатов городских, республиканских и Российских олимпиад, соревнований, конкурсов, выставок.
- в связи с профессиональным праздником – День учителя, государственными праздниками – Международным женским днем, Днем защитника Отечества.

Данные выплаты устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника в размере до трех ставок заработной платы, окладов (должностных окладов).

Материальная помощь, может выплачиваться:

- по заявлению работников лица;
- по ходатайству профкома;
- по ходатайству методического объединения.

К заявлению или ходатайству прилагаются подтверждающие документы. Размер материальной помощи может быть установлен в размере до 20 000 рублей. Основаниями выплаты материальной помощи являются:

- болезнь работника, повлекшая значительные (от 10 000 рублей и выше) материальные затраты на лечение;
- смерть близких родственников (муж, жена, дети, родители);
- нанесение значительного материального ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций;
- рождение ребенка;
- иные основания.

Решение о конкретном размере премиальных выплат и материальной помощи принимается руководителем учреждения с учетом мнения профкома.

3.3. Цены на платные образовательные программы утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных программ фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных программ оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить реализуемые платные образовательные программы в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату программ.

3.5. Оплата платных образовательных программ производится по

безналичному расчету через учреждения банка на лицевой счет МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» учреждения, открытый в органах казначейства. Моментом оплаты платных образовательных программ считается дата поступления средств на лицевой счет МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы».

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Привлеченные средства используются МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» в соответствии с уставными целями, в том числе:

- на оплату программ по договорам;
- денежное поощрение сотрудников учреждения;
- на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;
- оказание мер поддержки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 555 от 27.04.2024 года «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников;
- оплату судебных решений.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от реализации платных образовательных программ. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от реализации платных образовательных программ учреждения осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Директор лицея обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных программ.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при реализации платных образовательных программ, разрешаются:

- Директором МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» по соглашению сторон;
- управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы» (протокол № 1 от 29.08.2022 г.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №28 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ"**, Яковлева Елена Сергеевна,
Директор

11.10.24 11:16
(MSK)

Сертификат BCAD6CD19961F7151675776296C66F41