

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Лицей
№28 г. Йошкар-Олы»
№29/6-П от 26.02.2024.

**Правила
приёма граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы», реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее - Лицей), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начально общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177, Законом Республики Марий Эл от 30.07.2020 №22-З внесшим изменения в Закон Республики Марий Эл от 01.08.2013 года №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", уставом Лицея и настоящими правилами.

3. В первый класс Лицея принимаются граждане по достижении возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс Лицея ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в ведении которого находится Лицей.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен Лицей, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Лицея является территория, закрепленная распорядительным актом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – закрепленная территория).

5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги составляется и подписывается директором Лицея **в течение трех рабочих дней** после приема документов.

Данное уведомление, содержащее основание отказа и порядок его обжалования, должно быть направлено заявителю **в течение одного рабочего дня после дня его подписания** директором Лицея.

6. Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» издает **не позднее 15 марта текущего года** распорядительный акт о закреплении образовательных организаций города Йошкар-Олы за конкретными территориями городского округа.

7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предусмотрены **льготы для зачисления в лицей** при приеме на обучение,¹ которые подразделяются на:

- первоочередные;
- преимущественные.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) **только с согласия их родителей** (законных представителей) и **на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, **достигшие возраста восемнадцати лет**, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

10. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Лицея:

- размещает на информационном стенде в Лицее, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о закреплённой за лицеем территории и количестве мест в первых классах в срок **не позднее 10 календарных дней** с момента издания управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» распорядительного акта о закреплённой территории;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс Лицея, утверждает график приема документов;

- размещает на информационном стенде в Лицее, на официальном сайте в сети «Интернет» **не позднее 5 июля** текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

В порядок приема внесены изменения, которые связаны с новым способом подачи заявлений. В пункте 16 расширили перечень мест для размещения информации о приеме в лицей. Теперь сведения о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для первоклассников, не проживающих на закреплённой за лицеем территории, лицей должен

разместить на портале Госуслуг, на официальном сайте и информационном стенде.

Приказ Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов от родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Лицея и график приема документов размещаются на информационном стенде Лицея.

Приемная комиссия проверят достоверность сведений, которые родители указали в заявлении, и соответствие документов. В ходе проверки у комиссии будет возможность использовать государственные информационные системы и обращаться в госорганы. Результат рассмотрения и решение о приеме или отказе придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте **7 настоящих Правил**, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

12. При приеме в Лицей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации **осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.**

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона:

14. С 1 апреля 2024 года заявление в и документы для приема на обучение родители могут подать одним из четырех способов:

- через портал Госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в лицей.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право,

предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении **по адаптированной образовательной программе** и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением **психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;**

- **согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, **достигшего возраста восемнадцати лет**, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- **факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка** или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- **согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка** или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении **полнородных и неполнородных** брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

18. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 17, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Не допускается требовать представления **других документов** в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение через Госуслуги у родителей не потребуют дополнительных документов, кроме тех, которые уже зафиксированы в пункте 26 Порядка. Однако могут потребовать копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное

и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право **по своему усмотрению представлять другие документы.**

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, **регистрируются в журнале приема заявлений** о приеме на обучение в Лицей.

Лицей фиксирует все заявления в журнале приема, справку о приеме документов будут выдавать только тем родителям, которые прислали заявление и копии документов по почте или принесли в лицей лично. Тем родителям, кто подавал заявление через Госуслуги, справку выдавать не будут. Родителям, подавшим заявление через Госуслуги, уведомление о том, что документы в лицей приняты, придет в личный кабинет на Госуслугах.

22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему **выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея**, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в **течение 5 рабочих дней после приема заявления** о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11.

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов в Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

27. Лицей вправе организовать индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе для получения **основного общего и среднего общего**

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по различным предметам. Индивидуальный отбор учащихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства учащихся.

28.Лицей самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора учащихся;
- формы индивидуального отбора учащихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора учащихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

29.Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в форме конкурсных испытаний учащихся (контрольные работы, собеседование).

30.Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

31.Для организации индивидуального отбора учащихся в Лицее создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа руководящих и педагогических работников Лицея.

32.Численность, состав, порядок создания и организация работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся оформляется приказом директора.

33.Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» **не позднее 15 календарных дней** до начала индивидуального отбора учащихся.

34.Информация об итогах индивидуального отбора учащихся в Лицей доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

35.Индивидуальный отбор учащихся проводится в сроки, установленные приказом директора Лицея, **но не позднее 10 календарных дней** до начала учебного года.

36.В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право **не позднее 3 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора учащихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея.

37.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех

человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

38. Апелляция рассматривается **не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи** на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются учащийся и (или) его родители (законные представители).

39. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащихся. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

40. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

41. Зачисление учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется приказом директора Лицея в течение семи рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) учащихся.

42. Информация о зачислении учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор учащихся, доводится до учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в течение одного дня после издания приказа директора по Лицею.

Примечание:

¹ Учет будущих первоклассников ведется заранее, малышам прикрепляют к образовательным учреждениям по прописке. Для некоторых категорий граждан и их детей предусмотрены законом льготы для зачисления в лицей, которые подразделяют на:

Внеочередные;

первоочередные;

преимущественные.

Внеочередные – дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и участников добровольческих формирований, погибших в ходе специальной военной операции - в школу по месту регистрации ребенка.

Первоочередное право на зачисление в 1 класс — это общий список для всей Российской Федерации (но внутренняя очередность льгот в отдельных регионах различается)

Дети военнослужащих;

Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы

Дети медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

Льгота действует только для зачисления в школы по месту регистрации ребенка.

На оставшиеся места **преимущественное право** при зачислении в лицей имеют:

Дети, братья и сестры которых уже ходят в выбранную школу. Дети должны быть из одной семьи.

дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью или патронатную семью.

² Иными (кроме свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания) официальными документами, которые содержат сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут быть:

– домовая книга (выписка из нее);

– поквартирная карта;

– свидетельство о рождении ребенка, с проставленным на нем штампом о регистрации по месту жительства (отметка о регистрации по месту жительства в определенный период времени до выдачи свидетельств проставлялась на свидетельствах о рождении несовершеннолетних);

– иные документы, из которых прямо усматривается, что несовершеннолетний ребенок зарегистрирован на закрепленной территории.

Документ о праве собственности ребенка или его родителя на жилое помещение не подтверждает факт регистрации в нем.

Также не может подтверждать факт регистрации ребенка по определенному адресу и отметка о регистрации по месту жительства в паспорте родителя, поскольку при раздельном проживании родителей ребенок, не достигший 14-летнего возраста, может быть зарегистрирован по месту жительства с любым из родителей, а ребенок, достигший 14-летнего возраста, может быть зарегистрирован отдельно от родителей.