

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБОУ  
«Лицей №28 г.Йошкар-Олы”  
Протокол от 29.04.2019 №9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Лицей №28 г.Йошкар-Олы»  
от 29.04.2019 №72/2-П

**Положение  
о деятельности классного руководителя МБОУ «Лицей №28  
г. Йошкар-Олы»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о деятельности классного руководителя МБОУ «Лицей №28 г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано на основе письма Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 года № 480/30-16 “Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательном учреждении”. При составлении Положения учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. N 92.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора лицея, по предложению заместителей по учебно- воспитательной и воспитательной работе, с согласия педагогического работника.

1.3. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы, быть педагогическим работником лицея.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора лицея по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением, трудовым договором (контрактом). Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. создание благоприятных условий для индивидуального всестороннего развития и нравственного формирования личности учащихся, формирования их самостоятельности и ответственности, гражданского становления;
- 2.2. формирование коллектива и актива класса;
- 2.3. совершенствование воспитательной системы, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами лицея;
- 2.4. привлечения к участию воспитания ребенка его родителей (опекунов, попечителей) в тесном контакте с педагогическим коллективом лицея.

### **3. Обязанности.**

Классный руководитель обязан:

- 3.1. осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава лицея, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно - ориентированного подхода к учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом лицея, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;
- 3.2. создавать условия для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе;
- 3.3. формировать и развивать коллектив класса;
- 3.4. создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- 3.5. способствовать формированию здорового образа жизни учащихся;
- 3.6. организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 3.7. защищать права и интересы учащихся;
- 3.8. организовывать системную работу с учащимися в классе;
- 3.9. гуманизировать отношения между учащимися, между учащимися и педагогическими работниками;
- 3.10. формировать у учащихся духовные ориентиры;
- 3.11. организовывать социально значимую творческую деятельность учащихся;
- 3.12. обеспечивать связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- 3.13. устанавливать контакты с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им помочь в воспитании учащихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- 3.14. проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) учащихся;
- 3.15. взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом лицея;
- 3.16. организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общелицейского коллектива;
- 3.17. организовывать воспитательную работу с учащимися через проведение классных часов, "малых педагогических консилиумов", тематических и других мероприятий;

- 3.18.стимулировать и учитывать разнообразную деятельность учащихся, в т. ч. в системе дополнительного образования детей;
- 3.19.взаимодействовать с каждым учащимся и коллективом класса в целом;
- 3.20.вести документацию (классный журнал, личные дела учащихся, планы работы классного руководителя, протоколы родительских собраний и другие журналы, предусмотренные в лицее при осуществлении учебной и воспитательной деятельности учащихся);
- 3.21.регулировать межличностные отношения между учащимися;
- 3.22.устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и учащимися;
- 3.23.содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- 3.24.оказывать помощь учащимся в формировании коммуникативных качеств;
- 3.25.изучать индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;
- 3.26.определять состояние и перспективы развития коллектива класса;
- 3.27.контролировать успеваемость каждого учащегося;
- 3.28.контролировать посещаемость учебных занятий учащимися;
- 3.29.использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
- 3.30.учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности учащихся, внешние условия; обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности учащихся в классе.

#### **4. Права.**

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении лицем в порядке, определяемом его Уставом;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. давать учащимся своего класса во время перемен, после занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, ходатайствовать о привлечении учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся лицея.

#### **5. Ответственность.**

- 5.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся при осуществлении своих полномочий, предусмотренных настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея, а так же обязанностей, установленных настоящим Положением, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка, классный руководитель может быть освобожден от основной занимаемой должности и обязанностей классного руководителя в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. За виновное причинение лицою или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по направлениям деятельности.**

Классный руководитель:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть.

6.2. работает в соответствии с планом классного руководителя, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих классных руководителей;

6.4. представляет заместителю директора лицея по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течении 5 дней по окончании каждого учебного года;

6.5. получает от директора лицея и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. работает в тесном контакте:

- с родителями учащихся (законными представителями); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лицея, организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность;

- с учителями-предметниками;

- с педагогом-психологом, изучая при этом индивидуальность учащихся, процесс их адаптации и интеграции в микро и макросоциум.

- с социальным педагогом, являющимся посредником между ребенком и социальными институтами в разрешении личностных кризисов учащихся;

- с медицинским работником, тем самым он постоянно заботится об укреплении здоровья учащихся.

6.7. до начала учебных занятий в установленное время предоставляет ответственному за организацию питания в лицее достоверные сведениями о количестве и категориях учащихся своего класса, пользующихся бесплатным и платным питанием в столовой лицея;

6.8. в установленное время обеспечивает:

- организованное посещение учащимися своего класса столовой лицея;
- соблюдение установленного порядка учащимися в столовой во время приема ими пищи.

Положением ознакомлен(а) : /\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/