

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 28 г.Йошкар-Олы»

ПРИКАЗ

11.01.2019г.

№3/6-П

О закреплении работников лицея в качестве ответственных лиц за работу в сети Интернет в помещениях МБОУ «Лицей №28 г.Йошкар-Олы», где размещены персональные компьютеры.

В целях принятия мер для исключения доступа обучающихся лицея к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить работников лицея в качестве ответственных лиц за работу в сети Интернет и ограничение доступа в помещениях, где размещены персональные компьютеры (далее – ПК), согласно прилагаемой таблицы:

№ кабинета	Кол.ПК	Кол.ноутбук	Ответственное лицо.
<u>комп. класс, 59</u>	12		
<u>комп. класс, 64</u>	12		Сергеева Е.Н.
учительская, 44	4		Галлямова И.В.
приемная, 49	1		Чернышева Л.А.
	1		Севодняева И.В.
45	1		Лядова И.В.
	1		Галлямова И.В.
46	1		Лебедева Ж.Л.
48	1		Артемьев А.А.
	1		Мичурина Т.В.
	1		Столярова И.И.
85	1		
библиотека	1		Черепанова Г.И.
56		1	Васюкова Е.А.
36	1		Казаринова А.В.
52	1	1	

53	1		Киселева Е.В.
57,58	2		Щеглова С.П.
43		1	Филенко С.Э.
61	1		
62	1		Фоминых Г.Г.
65	1		Зверева О.В.
69	1	1	
14	1		Чистополова М.В.
12	1		Пушкарева Л.Н.
10		1	Фролова Е.С.
16		1	Новоселова Н.Н.
18	1		Кряжевских Е.В.
27		1	Хасанова О.В.
23	1		Загайная С.В.
39	1		Старыгина И.В.
41		1	Гражданкина Л.А.
22, ноутбук(LAN)		14	Петрова Т.И.
21	1		Иванова Е.В.
Итого:	54	23	

### 3. Ответственным лицам:

3.1. руководствоваться Инструкцией для сотрудников МБОУ «Лицей №28 г.Йошкар-Олы» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (Приложение №7 Приказа МБОУ «Лицей №28 г.Йошкар-Олы» от 28.03.2013г.№49/1-П);

3.2. на каждый ПК завести и зарегистрировать в установленном порядке:

- отдельный журнал учета работы в сети Интернет;

- отдельный журнал ознакомления пользователей с Правилами использования сети Интернет в МБОУ «Лицей №28 г.Йошкар-Олы». Допускать пользователей к работе в сети Интернет только после изучения указанных правил и внесения соответствующих записей в указанный журнал.

4. Пользователям сети Интернет ежедневно вносить соответствующие записи в журнал учета работы в сети Интернет.

5. Ответственным лицам осуществлять ежедневный контроль использования сети Интернет при работе на ПК в закрепленных за ними помещениях, с занесением соответствующих записей о проведенной проверке в журнал.

6. Обо всех фактах обращения или попытки обращения к ресурсам, содержание которых противоречит законодательству РФ, а так же которые не имеют прямого отношения к образовательному процессу, или специфике профессиональной деятельности (для пользователей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), немедленно сообщать ответственному за работу Интернета в лицее Васюковой Е.А. и одновременно директору лицея.

7. Заведующей канцелярией Чернышевой Л.А. ознакомить закрепленных ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю возложить на ответственного за работу Интернета в лицее заместителя директора по ВР Васюкову Е.А.

Директор

С.И.Нагорный.

Исп. Артемьев.А.А.