



Приложение № 12

«Приказу директора МБОУ
г. Йошкар-Олы
«Лицей №28 г. Йошкар-Олы»
от 14.06.2012г. №87/2-П

Порядок доступа в помещения МБОУ «Лицей №28 г.Йошкар-Олы», в которых ведется обработка персональных данных.

I. Список помещений МБОУ «Лицей №28 г.Йошкар-Олы», в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним.

Номер кабинета	Наименование должности сотрудника, осуществляющего обработку ПД	Обрабатываемые персональные данные
49	Директор лицея	Все виды персональных данных
49	Приемная директора лицея. Документовед. Секретарь учебной части.	Персональные данные работников лицея, персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), заявителей, а также персональные данные, указанные в договорах, командировочных удостоверениях.
48	Заместитель директора лицея по УВР	Все виды персональных данных
45	Заместитель директора лицея по УВР	Все виды персональных данных
46	Заместитель директора лицея по УВР	Все виды персональных данных
56	Заместитель директора лицея по ВР.	Все виды персональных данных
	Заместитель директора лицея по АХЧ.	Персональные данные работников лицея, а также персональные данные, указанные в договорах.
44	Учительская. Учителя, классные руководители.	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).
	Библиотека. Библиотекарь.	Персональные данные обучающихся, работников лицея.
84	Специалист по ОТ и ЧС	Все виды персональных данных
48	Социальный педагог	Все виды персональных данных

	Педагог- психолог	Все виды персональных данных
	Логопед	Все виды персональных данных
56	Старшая вожатая	Все виды персональных данных

II. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1. Каждый кабинет запирается на ключ;
2. От каждого кабинета имеется два ключа, один из которых постоянно хранится в приемной у секретаря, второй экземпляр ежедневно сдается на вахту;
3. Работники лицея, имеющие доступ в помещения, получают ключ на вахте и самостоятельно заходят в кабинеты, в конце рабочего дня ключ сдается обратно на вахту;
4. Работники лицея, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право прибывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа к ним.